

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор  
Національного музею  
Тараса Шевченка

Д. В. Стус  
«17» жовтня 2017 р.



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВИСТАВОК У НАЦІОНАЛЬНОМУ МУЗЕЇ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

### І. Загальні положення

- 1.1. Це положення регулює порядок проведення виставок у Національному музеї Тараса Шевченка (далі – Музей).
- 1.2. Розгляд та затвердження плану проведення виставкових проєктів здійснюється Художньою радою Музею.
- 1.3. Відповідальність за подання виставкових проєктів на розгляд до Художньої ради, організацію та проведення затверджених Художньою радою виставкових проєктів у Музеї, а також право на призначення кураторів та відповідальних за проєкти та пов'язані із ними заходи несе завідувач науково-дослідного відділу видавничої роботи, зв'язків з громадськістю та виставкових експозицій.

### ІІ. Порядок прийняття звернень

- 2.1. Для проведення виставки у Національному музеї Тараса Шевченка, необхідно заповнити заявку (звернення) установленого зразка (додаток 1).
- 2.2. Заявка на проведення виставки повинна бути подана у паперовому та електронному вигляді разом із таким пакетом документів:
  - концепція виставки;
  - список робіт, які будуть представлені на виставці, разом із ілюстраціями;
  - список партнерів виставкового проєкту;
  - список заходів, які плануються на період проведення виставки;
  - організатор/куратор (відповідальна особа) за проведення виставки, контактний номер телефону.
- 2.3. Заявки, подані не за установленим зразком, із неповним пакетом документів чи не у встановлений термін до розгляду НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ.

### III. Порядок розгляду звернень

3.1. До розгляду Художньої ради приймаються заявки установленого зразка, подані не пізніше, аніж за тиждень до проведення поточного засідання Художньої ради.

3.2. План проведення виставок затверджується Художньою радою Музею двічі на рік: 20 листопада поточного року на перше півріччя наступного календарного року, 20 травня поточного року – на друге півріччя поточного календарного року.

3.3. Рішення Художньої ради публікується на офіційному сайті Музею протягом 10 календарних днів після засідання Художньої ради.

3.4. Протягом одного календарного місяця після затвердження виставки на засіданні Художньої ради та внесення її у план виставок, Музей разом із організатором виставки підписують договір із датами проведення виставки, затвердженими Художньою радою.

### IV. Спеціальні умови

4.1. Національний музей Тараса Шевченка залишає за собою право вносити корективи в експозицію виставки згідно з рішенням Художньої ради Музею.

4.2. Національний музей Тараса Шевченка залишає за собою право проведення заходів (офіційних заходів державного рівня, лекцій, концертів, семінарів, майстер-класів тощо) у виставкових залах із зобов'язанням забезпечення повного матеріального збереження робіт, що надаються організатором у період проведення виставки.

4.3. Проведення фото та/або відеозйомки експонатів під час проведення виставки може бути здійснено вільно та безоплатно представниками сторін-організаторів, представниками засобів масової інформації та/або відвідувачами виставки. Відеозйомка експонатів під час проведення виставки, окрім для її офіційного відкриття, засобами масової інформації здійснюється на підставі надання відповідного листа-клопотання Національному музею Тараса Шевченка не пізніше, ніж за 1 день до проведення відеозйомки.

**Звернення  
про проведення виставки**

1. Я (ПІБ, паспортні дані)

---

---

2. Представляючи інтереси (назва, реєстраційні дані організації/особи):

---

---

3. Прошу розглянути можливість проведення заходу (окреслити, дати назву):

---

---

4. Який планується (дата проведення, тривалість):

---

---

5. Додаткові відомості (орієнтовна кількість / розмір робіт, або необхідна кількість залів; інше):

---

---

6. Підтверджую готовність до укладення договору про надання послуг.

7. Контактні дані (e-мейл,  
телефон):

---

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Надати електронний варіант заявки (тут) та повний пакет документів на такі електронні адреси:  
[mashuta.museum@gmail.com](mailto:mashuta.museum@gmail.com), [dubyna.t@gmail.com](mailto:dubyna.t@gmail.com).

Пакет документів, який додається до Звернення

- концепція виставки;
- список робіт, які будуть представлені на виставці, разом із ілюстраціями;
- список партнерів виставкового проекту;
- список заходів, які плануються на період проведення виставки;
- організатор/куратор (відповідальна особа) за проведення виставки, контактний номер телефону.

**Звернення, подані не за встановленим зразком, із неповним пакетом документів чи не у встановлений термін\* ДО РОЗГЛЯДУ НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ.**

\*До розгляду Художньої ради приймаються заявки устанавленого зразка, подані не пізніше, аніж за тиждень до проведення поточного засідання Художньої ради. План проведення виставок затверджується Художньою радою Національного музею Тараса Шевченка двічі на рік: 20 листопада поточного року на перше півріччя наступного календарного року, 20 травня поточного року на друге півріччя поточного календарного року.

Довідка за телефоном (044) 234 40 39 – виставковий відділ, Давидовська Людмила, Марія Дуброва, Тетяна Дубина.